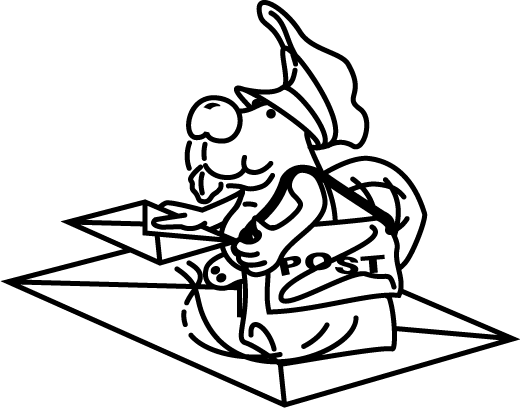


Beverenstraat 18 8810 Lichtervelde 🖳 www.beverbos.be 🕿 051/72.25.28 🖂 051/72.78.61 🖰 school@beverbos.be

INFOBROCHURE SCHOOLJAAR 2022-2023



**Beste ouders,**

Het schooljaar 2022-2023 is opnieuw gestart. Voor iedereen is het nog even wennen. Vooral voor onze nieuwe leerlingen. Zij stapten immers voor het eerst de school binnen. Bij heel wat ouders rijzen meteen een aantal vragen. Dit bundeltje – vol praktische weetjes – is vooral voor de ouders bestemd. Het blijft een goede zaak om gemaakte afspraken nog eens op een rij te zetten.

**Neem er rustig de tijd voor om samen met uw kind dit boekje aandachtig door te nemen. Dit zal er zeker toe bijdragen om het nieuwe schooljaar vlot en probleemloos te kunnen starten.**

Mogen we vragen de bijgevoegde documenten (medische fiche en ter kennisname infobrochure) ondertekend terug mee te geven aan de klastitularis?

* **Als school communiceren we via verschillende kanalen:**
  + **Smartschool** is ons digitale platform waar op **leerlingenniveau** gewerkt wordt. Ook ouders hebben een login voor hun kind.  Het Skore-puntenboekje is hier raadpleegbaar, waar je de **resultaten van uw kind(eren)** kan volgen.  Ook de map **oudercontacten** staat open, zodat de verslagen geraadpleegd kunnen worden.  Via '**intradesk**' kan je documenten raadplegen van de school of de klas. In de oudste klassen gebruiken de leerlingen ook hun smartschoolaccount en office 365-account om de eindtermen ICT te bereiken.
  + **Mail:** communicatie tussen de ouders en de leerkracht verloopt steeds via de mailadressen van onze leerkrachten: voornaam.familienaam@beverbos.be. Je kan ook alle leerkrachten die voor de klas staan contacteren door de naam van de klas, gevolgd door @beverbos.be te gebruiken (vb. eerstekleuterklas@beverbos.be / eersteleerjaar@beverbos.be.)
  + **Nieuwsbrief:** op wekelijkse basis ontvangen jullie een nieuwsbrief. Hierin zit belangrijke informatie over de school en verslagen van activiteiten.
  + **Brieven:** in de schooltas zitten soms brieven, meestal wil dit ook zeggen dat jullie een strookje terug moeten indienen.
  + **Website:** op de website vinden jullie het pedagogisch project, de infobrochure, het schoolreglement, de foto’s van de school- en klasactiviteiten en personeelsgegevens. Wil je de klasblog bekijken, dan moet je ook dezelfde inloggegevens als smartschool gebruiken om toegang te krijgen.

***Indien je vragen hebt kan je steeds terecht bij smartschool@beverbos.be***

Het Beverbosteam wenst alle kinderen een aangenaam en leerrijk schooljaar toe!

**INHOUDSOPGAVE**

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Hoofdstuk 6 Zorg op school

Hoofdstuk 7 Ondersteuningsnetwerk

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicatie

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Hoofdstuk 11 Klachtenprocedure

**HOOFDSTUK 1 SITUERING VAN DE SCHOOL**

**1.1.Schoolgegevens**

**1.1.1 Naam en adres, telefoon** Het Beverbos  
 Beverenstraat 18  
 8810 Lichtervelde  
  
 tel: 051/72-25-28   
 fax: 051/72-78-61  
 email: school@beverbos.be  
 website: www.beverbos.be

**1.1.2 Schoolbestuur**Onze school, het Beverbos, is een basisschool (kleuter + lager) die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is in handen van het gemeentebestuur van Lichtervelde met als burgemeester mevrouw Ria Beeusaert – Pattyn en als schepen van onderwijs mevrouw Els Kindt. (www.lichtervelde.be)

**1.1.3 Scholengemeenschap**

Het Beverbos maakt deel uit van de scholengemeenschap G-acht met administratieve zetel te Lichtervelde; Beverenstraat 18; 8810 Lichtervelde. (www.g-acht.be)

**1.1.4 Personeel**

 **Directie (directieteam@beverbos.be) :** Koen Neirynck & Pieter Deleersnyder

**Zorgcoördinator (zorg@beverbos.be) :** Stefanie Syoen

 **Kleuteronderwijs:**

Peuterklas :Evelien Bonte  
Eerste kleuterklas :Heidi Vandevelde, Karien Debeuf, Jolien Vermeulen & Els Vanclooster  
Tweede kleuterklas :Lien Stevens & Annelies Declerck  
Derde kleuterklas :Riet Vanbosseghem & Lisa Delbeke  
Leermeester L.O. :Myriam Samyn & Jolien Vermeulen  
Kinderverzorgster :Sophie Desmet  
Zorgleerkracht :Jolien Vermeulen   
Zorgcoördinator :Stefanie Syoen

 **Lager onderwijs:**

1ste leerjaar : Fiona Haeghebaert, Lies Vanloo/Stefanie Syoen  
2de leerjaar : Tineke Haek & Maaike Bruwier (interim Tessa Huûghe)  
3de leerjaar : Martine Goethals, Leen Marote   
4de leerjaar : Stephan Lefere & Elien Declerck  
5de leerjaar : Thomas Camerlynck & Joke Vantournhout  
6de leerjaar : Leen Voeten & Laetitia Verbrugge (interim Emma Bogaert)  
Leermeester L.O. : Myriam Samyn  
Zorgcoördinator : Stefanie Syoen  
Zorgleerkracht : Leen Marote  
Kath. godsdienst : Evelien Dreser  
Zedenleer : Eldjarn De Mulder   
Islam : Hanane Geurmat

** Toezichthoudend personeel: (opvang@beverbos.be)**

Voor- en naschoolse en middagopvang & onderhoud

: Els Lepercq   
: Sophie Desmet  
: Els Vanacker   
: Kathera Ahmadi  
: Patricia Backers  
: Amber De Laet/ Nele Desmet  
: Caroline Vanhaerens

** Administratief personeel: (secretariaat@beverbos.be)**

Administratief Medewerker : Ellen Barzeele  
: Nancy Decock

**1.2. Raden**

* + 1. **De schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers die zetelen in de ouderraad, de pedagogische raad en de lokale gemeenschap. De leden van de schoolraad zijn:

* Voor de ouders: Inge Vanrobaeys

Hannelore Wittewrongel

Joyce Pycke (voorzitter)

* Voor het personeel: Heidi vandevelde  
   Myriam Samyn

Inneke Vanwalleghem

Thomas Camerlynck

* Voor de lokale gemeenschap: Jeroen Devos

Heidi Castelein

Margo Swerts

* Voor de inrichtende macht: Els Kindt

Koen Neirynck (raadgevende stem)  
 Pieter Deleersnyder (raadgevende stem)

Nancy Decock (secretaris)

**1.2.2 De ouderraad**

De ouderraad is samengesteld uit ouders van regelmatige leerlingen op onze school. De samenstelling en contactgegevens zijn terug te vinden op de website van de school. Contact met de ouderraad is mogelijk op **ouderraad@beverbos.be.**

**1.2.3 De pedagogische raad**

De pedagogische raad is samengesteld uit personeelsleden op onze school. De leden van de pedagogische raad zijn:

* Heidi Vandevelde (secretaris) - Inneke Vanwalleghem

- Thomas Camerlynck

**1.2.4 De leerlingenraad**

* De leerlingenraad wordt in het begin van het schooljaar, via stemming in de klas, samengesteld uit leerlingen van het vierde tot zesde leerjaar. De leerlingenraad is verantwoordelijk voor de organisatie van het Beverparadijs en zet zich ook in om een aantal activiteiten te organiseren tijdens het schooljaar. Voorbeelden hiervan zijn rollende donderdag, talentenjacht, halloweenvertelmiddag,…

**1**.**2.5 De klassenraad**

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerlingen.

**1.3 Partner : OVSG**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Karine Dierickx

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

* Nascholing en service
* Jurering en evaluatie
* Consulting-juridische ondersteuning
* Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
* Begeleiding van een dossier scholenbouw
* Publicaties en administratieve software
* Sport- en openluchtklassen
* Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

* Onderwijs dicht bij de burger
* Openbaar onderwijs, open voor iedereen
* Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
* De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
* Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
* Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen …
* Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
* School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

**1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pe­da­go­gisch project worden op onze school gecon­cretiseerd met behulp van de OVSG-leer­plan­nen. Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

* lichamelijke opvoeding;
* muzische vorming;
* Nederlands;
* wereldoriëntatie;
* wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

* lichamelijke opvoeding;
* muzische vorming;
* Nederlands;
* wiskunde;
* wereldoriëntatie;
* Frans;
* leren leren;
* sociale vaardigheden;
* informatie- en communicatietechnologie (ICT);
* 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

**1.5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad**

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

**HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN**

**2.1 Brengen en afhalen van kinderen**

De leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets in de fietsenbergplaats zetten en komen te voet via de Beverenstraat tot aan de juiste ingang.

De **kleuters** kunnen de school binnenstappen via de zijpoort aan de Bontenstraat. De ouders begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Het afhalen van de kleuters is gesplitst en gebeurt via de opvangklas voor de jongste kleuters, de oudste kleuters worden afgehaald aan de zijpoort van de Bontenstraat. Daar is contact mogelijk met de leerkrachten van de kleuterafdeling. Naschools mogen de ouders de kinderen afhalen aan de klasdeur.

De leerlingen van het **eerste en het zesde leerjaar** kunnen de school binnenstappen via de grote poort van de nieuwe speelplaats.. De uitgang is eveneens langs deze poort.  
De leerlingen van het **tweede, derde, vierde en vijfde leerjaar** stappen de school binnen via de grote poort van de grote speelplaats. De uitgang is eveneens langs deze poort.

Om **8u.30 gaan de poorten en deuren dicht**. Wie toch om een of andere reden laattijdig op school aanwezig is, kan enkel via de hoofdingang (aan het secretariaat) de school betreden. Wie meermaals laattijdig op school toekomt, wordt hierover aangesproken.

De **voetgangers en fietsers** van de lagere afdeling verlaten de school via de grote poort van de grote speelplaats. Dit gebeurt **onder begeleiding van enkele leerkrachten**. Kinderen die alleen naar huis mogen, dienen eerst de directie en de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

Wij vragen aan de ouders die hun kind met de auto brengen en afhalen aan de schoolpoort om nooit stil te staan op het zebrapad. Hiervoor zijn twee ‘kiss & ridestroken’ voorzien.

Aan de schoolpoort zelf zijn weinig parkeerplaatsen. Er zijn echter ruime parkeermogelijkheden aan de duiventil (Klyseweg). We brengen ook de leerlingen in rijen tot aan de markt waar voldoende parkeerplaatsen zijn. Parkeren op het voetpad is verboden en maakt het onveilig voor ouders en leerlingen die de inspanning doen om de wagen wat verder te parkeren.

***Tips!!!***

- Wie niet graag lang wacht, komt beter 5 à 10 minuten na school de kind(eren) afhalen of wacht die op aan het Kerkplein. De rijen leiden ze tot daar. Wij voorzien gratis opvang tot 16u.00.  
- Moedig uw kind aan om als voetganger of fietser naar school te komen.  
- Een fluojasje en fietshelm verhoogt de veiligheid!

* 1. **Lesurenregeling**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

’s morgens: 8.30 tot 11.40 u. De poort is open om 8.15 u.

’s middags: 13.15 tot 15.35 u. De poort is open om 13.00 u.

op woensdag:

’s morgens: 8.30 tot 12.05 u.

* 1. **Toezicht en kinderopvang**

**2.3.1 Toezicht**

Het ochtendtoezicht (8u.15 – 8u.30) gaat niet door op de speelplaats, maar in de eigen klas. Bij het toekomen stappen de leerlingen door naar hun klaslokaal. Dit toezicht wordt verzorgd door de klasleerkrachten. Voor de lagere afdeling is er dus geen ochtendspeeltijd meer, maar een zachte landing in de klas.

**2.3.2Kinderopvang**

Er is elke ochtend voorschoolse opvang voorzien vanaf 7 uur. Ook na de schooluren loopt de opvang door tot 17u.45.

Betreffende tarief:  
 Vanaf 7u.00 tot 7u.45: € 1,00  
 Vanaf 7u.45 tot 8u.15: € 1,00  
 Vanaf 16u.00 tot 16u.30: € 1,00  
 Vanaf 16u.30 tot 17u.00: € 1,00  
 Vanaf 17u.00 tot 17u.45: € 1,00  
 woensdag: Vanaf 12u.15 tot 12u.45: € 1,00  
 Vanaf 12u.45 tot 13u.00: € 1,00

Wat betreft de opvang:

* De kinderen die in de opvang moeten blijven worden begeleid tot aan de opvang. Ook ’s avonds worden de leerlingen daar opgehaald. De opvang gaat door in de opvangklas of op de speelplaats. De in- en uitgang is de zijdeur van de opvangklas aan de nieuwe speelplaats. De poorten van de speelplaatsen zullen gesloten zijn.
* Bij gebruik van de opvang wordt het huishoudelijk reglement getekend en een informatieve fiche ingevuld ter inschrijving.
* Bij het verlaten van de opvang worden de kinderen afgemeld bij de verantwoordelijke. Op deze manier kan het juiste vertrekuur geregistreerd worden.
* Voor leerlingen die de opvang verlaten om lessen woord of muziek te volgen die doorgaan in de eigen school en zelfstandig terug komen naar de opvang, loopt de opvang gewoon door.
* Wie de kinderen te laat afhaalt laat dit weten via het mailadres opvang@beverbos.be Deze leerlingen worden dan naar de Duiventil gebracht. Bij herhaaldelijk te laat komen wordt hiervoor een kost aangerekend, dit is opgenomen in het opvangreglement.

**2.4. Leerlingenvervoer**

* Kinderen die voldoen aan de voorwaarden kunnen ook met de bus van en naar school worden gebracht. Enkel gerechtigde leerlingen kunnen nog met de bus mee. Hiervoor moet de woonplaats op minimum 4 km van de school verwijderd zijn en mag er geen school van hetzelfde net (een “gemeenteschool”) dichter bij huis zijn. De bus rijdt ’s morgens, ’s avonds en op woensdagmiddag. Route, opstapplaatsen, uurregeling, kostprijs te bevragen op het secretariaat van de school. Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind ’s morgens is opgestapt en van zodra het kind is uitgestapt.
* Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden terug meegenomen naar school en worden naar de kinderopvang gebracht, tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind van de bushalte alleen naar huis mag gaan.

**2.5. Schoolverzekering**

De leerlingen van onze school zijn verzekerd voor alle lichamelijke letsels opgelopen op school, van school naar huis en omgekeerd. Kledij is niet verzekerd  
De aangifte van een ongeval dient steeds te gebeuren binnen de 24 uur.

De verzekering vergoedt enkel het remgeld dat u zelf diende te betalen, m.a.w. na de afrekening met de mutualiteit zal de verzekeringsmaatschappij contact metu opnemen en moet u de verschilstaat bij hen binnenbrengen. Dit bedrag zal door de verzekering worden terugbetaald.

**2.6. Schooltoeslag**

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige [schooltoelage](https://www.vlaanderen.be/schooltoelage-voor-het-basisonderwijs-en-het-secundair-onderwijs) vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen moeten vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

**Meer informatie :**

<https://www.groeipakket.be/>

**2.7. Uiterlijk voorkomen**

We verwachten dat de leerlingen zich in een maatschappelijk verantwoorde outfit naar school begeven.

**2.8. Afspraken zwemmen en turnen**

Onder leiding van de leermeester LO en onder toezicht van een klasleerkracht wordt er om de drie weken zwemles gegeven op dinsdagnamiddag in het zwembad van Lichtervelde. Een zwembeurt kost € 1 die betaald wordt via de schoolrekening. Het zesde leerjaar zwemt gratis.

Het is handig om het zwemgerief netjes op te bergen in een daarvoor bestemd zakje. Er wordt gevraagd armbandjes mee te geven met de leerlingen die nog niet kunnen zwemmen. Zorg voor gemakkelijke kledij. Zo kan uw jongen/meisje zich vlot en zonder hulp omkleden. Zorg voor aangepaste kledij bij regen of koude voor de heen- en terugtocht naar en van het zwembad.

Tijdens de turnlessen dragen de kinderen een outfit van school. Deze kunnen ze aankopen via de turnleerkracht. Als set (t-shirt en broek) kost dit 15€. Om dit apart te kopen kost dit voor een t-shirt 7.5€ en voor een sportbroek 7.5€.

Er gaat jaarlijks een sportdag door. De kostprijs voor deze dag bedraagt maximum 10€

**Wie een abonnement heeft in het zwembad dient dit vooraf aan de leerkracht schriftelijk (via mail of het agenda) te melden, samen met een kopie van het abonnement. Op deze manier wordt het zwemmen niet dubbel betaald.**

**2.9. Verloren voorwerpen**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, …). Verloren voorwerpen worden in de grote speelzaal tijdens het schooljaar bijgehouden. Bij de start van de grote vakantie worden de verloren materialen weggeborgen en verwijderd in de loop van het eerste trimester. Iets navragen kan via het secretariaat. Geef dan zeker en vast een goeie omschrijving van het verloren voorwerp.

**2.10. Verkeer en veiligheid**Jongere kinderen die per fiets naar school komen, doen dit best onder begeleiding. Wij rekenen erop dat de fiets in goede staat is: degelijke remmen, reflectoren en verlichting. Jaarlijks nodigen wij de politie op school uit voor een ernstige fietsencontrole. Rij niet met rommel! Een fluohesje verhoogt ook de zichtbaarheid op de openbare weg! Een fietshelm is een must! Ook dit is een verantwoordelijkheid voor de ouders!

**2.11. Verjaardagen**

Voor uw kind is het een leuke dag wanneer het zijn verjaardag is. Het heeft dan het meest plezier, als het de ganse dag het zonnetje is in de klas. Iets meebrengen voor de klasgenoten is niet nodig. Indien toch iets meegebracht wordt, hou het dan simpel: een eenvoudige koek, een stukje cake, een simpel gebakje, een stuk fruit… Meer hoeft dat niet te zijn. Snoep en chocolade wordt op school niet toegelaten!!! In de tweede en derde kleuterklas werken we met de jarigen per maand en zal er elke maand een kookactiviteit doorgaan met de groep.

**2.12. Snoepen en frisdrank**

Het is verboden om op school te snoepen. Hieronder vallen ook kauwgom en chips. Koeken met chocolade aan de buitenkant worden ook niet toegestaan. Ook gesuikerde dranken zijn op school niet toegelaten! Een droog koekje, een boterham of een stuk fruit tijdens het speelkwartier is een goed alternatief. In de voormiddag kan melk (0.50€) verkregen worden. Er is altijd gratis water ter beschikking voor onze leerlingen. De kostprijs van de melk komt op de schoolrekening. **Woensdag is in het Beverbos fruitdag. Dan worden koeken niet toegelaten en verwachten we dat iedereen een stuk fruit meebrengt.**

**2.13. Schoolmaaltijden**

De leerlingen die over de middag op school blijven kunnen:  
- een volledige warme maaltijd gebruiken, voorafgegaan door soep.   
- enkel soep aankopen en boterhammen meebrengen.   
- boterhammen meebrengen

Met toezicht

* De kostprijs voor een maaltijd in het kleuter bedraagt € 2,60 € 3,60
* De kostprijs voor een maaltijd in het lager bedraagt € 2,90 € 3,90
* De kostprijs voor een vegetarisch maaltijd in het lager bedraagt € 3,20 € 4,20
* De kostprijs voor een vegetarisch maaltijd in het kleuter bedraagt € 3,00 € 4,00
* De kostprijs voor een lactosevrije maaltijd in het lager bedraagt € 3,30 € 4,20
* De kostprijs voor een lactosevrije maaltijd in het kleuter bedraagt € 3,00 € 4,00
* De kostprijs voor een glutenvrije maaltijd in het lager bedraagt € 3,30 € 4,20
* De kostprijs voor een glutenvrije maaltijd in het kleuter bedraagt € 3,00 € 4,00
* De kostprijs voor een varkensvrije maaltijd in het lager bedraagt € 3,30 € 4,20
* De kostprijs voor een varkensvrije maaltijd in het kleuter bedraagt € 3,00 € 4,00
* De kostprijs voor soep bedraagt € 0,60 € 1,60
* De kostprijs voor een boterhammaaltijd € 0,00 € 1,00

Bovenop de prijs van de maaltijd/soep komt het middagtoezicht van € 1,00. Hiervoor worden, net als bij de opvang, ook fiscale attesten voor uitgereikt.

**2.14. Kriebelteam (luizenbeleid)**

De hoofdluis komt zo nu en dan voor en het is geen schande.  De hoofdluis verspreidt zich snel en daarom is het van belang om snel te behandelen en verdere verspreiding te voorkomen.  Onze school heeft een ‘luizenteam’.  Dit luizenteam controleert de leerlingen bij hardnekkige problemen in de klas.  Het luizenteam voert een klascontrole uit.  Als de meldingen blijven dan gaan we na een schoolvakantie een of meerdere klasgroepen controleren.

Zonder tegenbericht van de ouders gaat het luizenteam er van uit dat het de toestemming krijgt om de kinderen te controleren op de hoofdluis.

Indien we luizen opmerken bij uw kind, dan nemen we telefonisch contact op met u.  Dit doen we om de behandeling zo snel mogelijk te kunnen starten.  Ook worden op dat moment meldingsbrieven meegegeven met de klasgroep van uw kind.  Als u zelf een hoofdluis bij uw kind opmerkt, wilt u dit dan zo snel mogelijk melden bij de meester of de juf van uw kind?

Deze schoolcontroles vervangen niet de regelmatige controles thuis.  We gaan ook als luizenteam discreet om met de resultaten van de controles.  Het luizenteam kreeg een korte opleiding van het CLB.

**2.15. Leefregels voor leerlingen**

Regels en afspraken bieden een structuur voor de kinderen en onszelf. Ze scheppen duidelijkheid omdat iedereen weet wat er van hem verwacht wordt.

Het is belangrijk dat we consequent optreden tegenover alle kinderen en niet alleen tegenover de kinderen van onze eigen klas. Ook de kinderen kunnen en mogen elkaar onderling aanspreken over het al dan niet naleven van de afspraken.  
We kiezen voor **drie kapstokregels.** Dat zijn drie regels die alle andere regels overbodig maken. Ze dragen (kapstok) alle afspraken die structureel noodzakelijk zijn. Deze hanteren we dan ook overal in de school. Je komt de pictogrammen overal tegen.

Deze afspraken hangen we aan een kapstok en voorzien we in elke klas en komt meerdere keren voor in de gangen, refter en speelplaats. We kunnen als toezichter, begeleider telkens verwijzen naar deze drie kapstokregels.

****Op die manier creëren we geen ellenlange lijst regels die we zelf moeilijk onthouden kunnen.

* We verwachten respect van ieder leerling voor elkaar, maar ook tegenover leerkrachten en andere personeelsleden. Pestgedrag wordt kordaat aangepakt.
* We proberen een gezonde levensstijl te promoten. Naast voldoende beweging tijdens de lessen en op de speelplaats behoort hier onze fruitdag op woensdag ook bij. We nemen ook deel aan het Drink Kraantjeswater project.
* Op het vlak van milieu dragen we ook ons steentje bij. We sorteren afval en vermijden het gebruik van PMD. We zijn ook een BEBAT-verzamelpunt voor batterijen.
* De spreektaal op school is het Algemeen Nederlands.

**Hoofdstuk 3 Schoolverandering**

**3.1**. De verantwoordelijkheid tijdens het schooljaar voor het veranderen van school ligt bij de ouders.

**3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

**3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

*1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;*

*2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;*

*3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.*

**3.4**. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.

**3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.  
**3.6**. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.  
**3.7**. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

**Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

**4.1** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

**4.2 Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;

- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;

- bij orde- en tuchtmaatregelen;

- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);

- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, …).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

**Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is. Ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september. De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

**Hoofdstuk 6 Ondersteuningsnetwerk**

De school is aangesloten bij het openbaar ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen. ([zorgloketonwwestvlaanderen@gmail.com](mailto:zorgloketonwwestvlaanderen@gmail.com))

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinator Leen Marote (zorg@beverbos.be)

**Hoofdstuk 7 Zorg op school**

De wijze waarop de leerlingenzorg georganiseerd wordt in onze school en de invulling van de taken van het zorgteam zijn afhankelijk van de doelen en de draagkracht die het volledige schoolteam en de individuele leraren stellen. Het schoolteam engageert zich om samen te werken op het terrein van de leerlingenzorg. Hierbij hebben we aandacht voor twee componenten:  
- een preventieve, meer structurele component (hoe zal onze school ervoor zorgen dat alle leerlingen zich goed voelen in de school en in de klas);  
- een persoonsgerichte, meer curatieve component (hoe gaat onze school leerlingen met problemen opvangen en begeleiden zodat zij zich weer goed gaan voelen in de klas).

De uitbouw van ons zorgbeleid in onze school veronderstelt het uitvoeren van de zorgtaken op drie niveaus:  
- de coördinatie van zorginitiatieven op niveau van de school, eventueel op niveau van de scholengemeenschap;  
- het ondersteunen van het handelen van de leraren;  
- het begeleiden van leerlingen.

1. **De coördinatie van de zorginitiatieven**

Coördinatie veronderstelt niet alleen dat men op de hoogte is van de noden van leraren en leerlingen, maar ook dat men weet welke prioriteiten het team stelt en op wie men daarvoor een beroep kan doen, zowel intern als extern. Coördinatie van zorg houdt ook in dat men overleg organiseert. Het is belangrijk dat pedagogisch-didactische knelpunten bespreekbaar worden gemaakt en dat er gewerkt en gestreefd wordt naar een gelijkgerichte aanpak binnen onze school. Complementair aan dit intern overleg is de organisatie van de samenwerking met externen. Het stimuleren van de ouderbetrokkenheid en het bevorderen van de communicatie met de ouders krijgen binnen een globale zorgaanpak specifieke aandacht. Het opstellen en bewaken van de beleidsplannen behoort ook tot de taken op schoolniveau.

1. **Het ondersteunen van het handelen van leraren**

Bij het beantwoorden van vragen of het oplossen van diverse problemen zullen de klasleraar en de interne zorgbegeleider hun deskundigheid samenleggen op een overlegmoment. Vanuit deze gedeelde deskundigheid kunnen zij specifieke oplossingen zoeken en acties ondernemen. De gelijkwaardige deskundige inbreng is een belangrijk uitgangspunt om een goede relatie tussen de klasleraar en de zorgbegeleider(s) op te bouwen. De klasleraar moet immers kunnen rekenen op collegiale ondersteuning op het moment dat hij tegen een probleem aanloopt en gemotiveerd overleg zoekt.

1. **Het begeleiden van leerlingen**

Complementair aan de coaching van de leraar en de coördinatie van de zorg, wordt ervoor gezorgd dat kinderen extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om een verantwoord inschakelen van de interne zorgbegeleider mogelijk te maken, moet de klasleraar zich ook bewust zijn van zijn beperkingen. De begeleiding kan individueel of in groep gebeuren en vindt zo veel mogelijk in de klas plaats. Daar waar begeleiding in de klas niet volstaat, kan het kind individueel begeleid worden, ook buiten de klascontext, m.a.w. wanneer het probleem de draagkracht van de groepsleraar of klasgroep overstijgt, kan de zorg via enkele gerichte interventies tijdelijk worden overgenomen, buiten de klascontext. Onze school zal dus een traject uitstippelen, rekening houdende met onze beginsituatie, de noden van onze leerlingen en de aanwezige teamcompetenties, waarbij gewerkt wordt op de drie niveaus en op verschillende terreinen van de leerlingenzorg.

**Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen**

8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

*Bv.: De ouders bezorgen de school:*

* + - *de naam van het kind;*
    - *de datum;*
    - *de naam van het medicament;*
    - *de dosering;*
    - *de wijze van bewaren;*
    - *de wijze van toediening;*
    - *de frequentie;*
    - *de duur van de behandeling.*

8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

**Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

**Hoofdstuk 10 Jaarkalender**

De schoolkalender is hier in bijlage terug te vinden. We bezorgen dit op een apart blaadje, zodat dit op een nuttige plaats bijgehouden kan worden. Uiteraard zijn nog niet alle data van dit schooljaar bekend. De meest recente agenda met alle gegevens over het schooljaar zijn op de website, bij het item kalender terug te vinden. ([www.beverbos.be](http://www.beverbos.be))

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving